

Základní škola Vysočany, 679 13 Sloup v Mor. kr., okr. Blansko

IČO 62073435

telefon: 516435691

e-mail: zs.vysocany@tiscali.cz

Plán práce pro školní rok 2022 - 2023

„ Já potřebuji tebe a ty mě “

(VÝCHOVA DEMOKRATICKÉHO OBČANA)

Projednáno a schváleno na pedagogické radě dne 25. 8. 2022.

Ve Vysočanech, srpen 2022

razítko

Jana Sehnalová, ředitelka školy

1. Základní cíl

Rozvíjet osobnost žáka tak, aby mohl samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné, bezpečné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Učivo je prostředkem k rozvíjení jednotlivých kompetencí. Mít školu otevřenou široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.

Vytvářet a modifikovat dle potřeb pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy.

Zaměříme se na oblasti:

1. Zdraví

Dbát o jeho rozvoj, zajištění optimálních podmínek pro všechny zdravotní typy dětí. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin.

Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Dodržovat aktuální hygienické poznatky a doporučení v souvislosti s epidemiologickou situací kvůli virové nákaze covid-19.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči a spolupracovat v případě nutnosti s poradenským zařízením. Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Pozornost věnovat hlavně estetičnosti pracovního prostředí žáků a vyučujících.

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, zaměřit se na dodržování doporučení v souvislosti s virovou nákazou covid-19, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (zejména užívání návykových látek, šikana, krádeže).

- Zapojení do projektu Ovoce do škol, Mléko do škol
- Pokračovat a rozvíjet projekt Zdravá škola
- Podílet se na tvorbě jídelníčku ve školní jídelně – žák navrhne recept na 1 zdravý oběd
- Každý odpracuje 1 hodinu mimo vyučování na úpravě školní zahrady společně s rodičem

Další činnosti jsou uvedeny v plánu Minimální prevence (MPP) a environmentální výchovy a osvěty (EVVO).

Systematicky rozvíjet vybudované školní poradenské pracoviště, ve kterém působí výchovný poradce a školní metodik prevence, speciální pedagog – konzultant, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků,

Posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, podporu žákům s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně dietního stravování v případě potřeby.

1. Poznatky a dovednosti

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v případě, že se takový žák ve škole vyskytne.

Průběžně ověřovat možnosti distančního vzdělávání, zajistit technické vybavení, připravovat na jeho používání žáky i pedagogy, ověřovat tento způsob komunikace, na tuto problematiku zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků a promítnout do vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru *Informační a komunikační technologie*.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti. Utvářet a rozvíjet klíčové kompetence.

Při klasifikaci žáků respektovat stanovený systém hodnocení, reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Vycházet zejména z výkonů žáků během celého klasifikačního období, vést je k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, plnění povinné školní docházky v zahraničí, vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.

Zaměřit se na rozvoj **čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti**, a to ve **všech oblastech vzdělávání**.

a) *Matematická a informační gramotnost*

- Zapojení do soutěží Logická olympiáda, i-Bohr, Klokán, Pythagoriáda, Matematická olympiáda T: dle termínů O: vyučující
- Zařazovat do projektů činnosti matematické T: průběžně O: vyučující
- Ve vyučovacích hodinách spojovat co nejvíce matematiku s praktickým životem (nakupování, vaření, měření, vyučování venku) T: průběžně O: vyučující
- Aktivita Pečeme ostatním – projektové vyučování T: průběžně O: vyučující
- Pokusit se zajistit odborníka pro otevření kroužku IT. T: průběžně O: vyučující

b) *Jazykové gramotnosti*

- Zapojit 3. – 5. ročník do projektu Čtení pomáhá T: průběžně O: Ševčíková
- Zapojit 1. ročník do projektu Knížka pro prvňáčka T: průběžně O: Švrčinová
- Více využívat knihovny T: průběžně O: vyučující
- Uspořádat Maraton čtení T: 2krát ročně O: Švrčinová
- Navštívit Obecní knihovnu ve Vysočanech a v Ostrově u Macochy O: vyučující
- Využívat školní strom „Knížkovník“ O: Švrčinová
- Uspořádat školní kolo soutěže v recitaci T: březen O: Švrčinová

Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Podporovat rozvoj vzdělávání v informační gramotnosti a jazykové gramotnosti, vyhodnocovat dosaženou úroveň a výsledky vzdělávání.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti. T: průběžně O: vyučující

Tělovýchova

- Budeme pokračovat v soutěži Olympijský víceboj O: Kouřilová

3. Oblast sociální, životních hodnot

Výrazně diferencovat hodnocení a klasifikaci chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a klasifikace chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky – odbornost, formování vývoje žáků, ovlivňování jejich postoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

- pravidelně kontrolovat a porovnávat dosažené výsledky ve vzdělávacím procesu a dosažené výsledky komentovat a vyvozovat z nich závěry (v jednotlivých ročnících, s okolními malotřídními školami, SCIO, Kalibro).

T: průběžně, pololetně

O: všichni učitelé, ŘŠ

- v případě potřeby poskytovat dle možností poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy z pozice výchovného poradce, metodika prevence, speciální pedagožky.

T: průběžně

O: všichni učitelé, ŘŠ, VP

- soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků, k tomu využívat efektivní formy práce a vyučovací metody, alternativní vzdělávací systémy a způsoby práce, pozitivní motivaci.

T: trvalý úkol

O: všichni učitelé

- pořádat akce z plánů MPP, EVVO i ročního plánu viz příloha

T: průběžně

O: všichni učitelé

3. Oblast výchovná

- respektovat individuální zvláštnosti a schopnosti žáků a podněcovat žáky k vytváření pozitivního vztahu ke škole a vzdělání vůbec

T: trvalý úkol

O: všichni učitelé

- v rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat, co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity

T: průběžně

O: všichni

- rozšiřovat využívání výpočetní techniky pro žáky i pedagogy

T: průběžně

O: všichni

4. Oblast mimoškolní

- zapojit žáky do práce v zájmových kroužcích

T: průběžně

O: vedoucí kroužků

- vytvářet podmínky pro činnost ZUŠ

T: trvalý úkol

O: Sehnalová

- v rámci spolupráce se ZŠ Ostrov u Macochy a se ZŠ Sloup v Mor.kr. Zúčastňovat se akcí pořádaných těmito školami

T: průběžně

O: všichni učitelé

- zlepšit propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi

rodičovskou veřejností.

T: průběžně

O: všichni učitelé

5. Oblast spolupráce

RODIČE

- pravidelně informovat o dění ve škole na nástěnce u kulturního domu a na webových stránkách školy, pravidelné relace do místního rozhlasu (leden, červen)
T: průběžně O: Sehnalová, Kouřilová, Ševčíková
- pravidelně informovat o chování a prospěchu žáka na schůzkách s rodiči.
T: průběžně O: všichni učitelé
- zapojit rodiče více do akcí pořádaných nejen mimo vyučování
T: průběžně O: všichni učitelé
- spolupracovat se Spolkem rodičů při ZŠ Vysočany
T: průběžně O: všichni učitelé

PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÁ PORADNA

- zapojit do spolupráce při realizaci Minimálního preventivního programu
T: průběžně dle potřeby O: Švrčinová
- konzultovat potíže žáků a postupy při práci s těmito žáky, zejména u žáků s podpůrnými opatřeními a nadaných
T: průběžně, dle potřeby O: všichni učitelé

6. Oblast řídicí práce

Hospitační a kontrolní činnost bude probíhat podle plánu kontrol a hospitací a bude zaměřena na:

- a) Dopady mimořádného opatření na podobu vzdělávání, návaznost na další období.
- b) Hygienické podmínky výuky. Průběh vyučovací jednotky.
Termín: říjen 2022
- c) Zařazování průřezových témat dle ŠVP.
- d) Respektování individuálních zvláštností žáků. Diferencování nároků a požadavků podle schopností a možností žáků.
Termín: prosinec 2022

- e) Péče o žáky nadané
- f) Dodržování dohodnutých zásad klasifikace učitelů.
Termín: únor 2023
- g) Využívání IT v průběhu vyučovacího procesu. Metody a formy práce.
- h) Způsoby sebehodnocení zavedené ve třídě. Portfolia.
Termín: duben 2023
- i) Diagnostika gramotností T: červen 2023

7. Oblast materiálně technická

- zabezpečit plnění ozdravných opatření
T: průběžně O: Sehnalová
- dbát na úspory (voda, elektrická energie, plyn)
T: průběžně O: všichni pracovníci
- vybavit školu další výpočetní technikou a rozvíjet kladný vztah k výpočetní technice
T: průběžně O: ŘŠ

8. Plán schůzí

Mimořádné porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy:

Schůzovní den je pondělí. Pro práci na školním vzdělávacím programu budou vyčleněna vždy první pondělí v měsíci od 14.00 hodin.

Provozní doba školy je denně od 6.30 do 15.30 hodin.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad. Nahrazování dovolené pedagogických pracovníků během hlavních prázdnin není z provozních důvodů možné, zaměstnanci mohou čerpat neplacené nebo náhradní volno.

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 25. 8. 2022

Pedagogické rady: 25. 8. 2022, 14. 11. 2022, 23. 1. 2023, 17. 4. 2023, 19. 6. 2023

Třídní schůzky, hovorové hodiny:

- | | | |
|----------------------|-----------------|--------------|
| a) plenární zasedání | T: 19. 9. 2022 | O: Sehnalová |
| „R-KAVÁRNA“ | T: 21. 11. 2022 | O: Švrčinová |
| | T: 16. 1. 2023 | O: Ševčíková |

T: 20. 3. 2023

O: Sehnalová

T: 22. 5. 2023

O: Kouřilová

(R-Kavárna = rodičovská kavárna)

b) individuální pohovory

T: 21. 11. 2022

17. 4. 2023

O: TU

Dle zájmu rodičů lze uskutečnit v termínu individuálních pohovorů tripartitu Ž+R+U = diskuze o práci žáka nad portfoliem ve složení žák + rodič + učitel

Zápis ke vzdělávání

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.

Termín a místo zápisu stanoví ředitelka školy a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.

Pro naši školu je termín stanoven na **20. 4. 2023**

Den otevřených dveří: 20.3.2023

O: Švrčinová

Škola nanečisto: 17. 4. – 20. 4. 2023

O: Švrčinová

9. Organizace školy

Organizace školního roku

Organizace školního roku:

Vyučování ve školním roce 2022/2023 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích ve čtvrtek 1. září 2022.

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na středu 26. října a čtvrtek 27. října 2022.

Vánoční prázdniny začínají v pátek 23. prosince 2022 a končí v pondělí 2. ledna 2023.

Vyučování začne v úterý 3. ledna 2023.

Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno v úterý 31. ledna 2023.

Jednodenní **pololetní prázdniny** připadnou na pátek 3. února 2023.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín	Okres nebo obvod hl. města Prahy
6. 2. - 12. 2. 2023	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek
13. 2. - 19. 2. 2023	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín
20. 2. - 26. 2. 2023	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál

27. 2. – 5. 3. 2023	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatic, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník
6. 3. - 12. 3. 2023	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov
13. 3. - 19. 3. 2023	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná

Velikonoční prázdniny případnou na čtvrtek 6. dubna 2023.

Vyučování ve druhém pololetí bude **ukončeno** v pátek 30. června 2023.

Hlavní prázdniny trvají od 1. července 2023 do 31. srpna 2023.

Vyučování ve školním roce 2023/2024 začne v pondělí 4. září 2023.

Časový plán vyučovacích hodin:

1. hod.	7.55 - 8.40
2.	9.00 - 9.45
3.	9.55 - 10.40
4.	10.50 - 11.35
5.	12.15 - 13.00
6.	13.10 - 13.55

Počty žáků 2022/2023

	Třídní učitelka	Třída	Celkem	Hoši	Dívky
1.ročník	Švrčinová	I.	8	6	2
2.ročník	Ševčíková	II.	4	3	1
3.ročník	Ševčíková	II.	7	4	3
4.ročník	Sehnalová	III.	10	6	4
5.ročník	Sehnalová	III.	5	2	3
Celkem			34	21	13

V 1. ročníku a ve 4. ročníku jsou zařazeni po jednom žáci vzdělávající se v zahraničí podle § 38. Základní škola ve Vysočanech je koncipována jako trojtřídní.

Nepovinné předměty

Třída, ročník	Předmět	Hodin	Žáků	Vyučující
1. r.	náboženství	1		Vintrová

2. r.	náboženství			
3. r.	náboženství	1		Kovářová
4.r.	náboženství			
5.r.	náboženství			

Zájmové kroužky

Kroužek	třída	vedoucí
Klub zábavné logiky	ZŠ	Eva Ševčíková
Keramika	ZŠ	MIlena Sehnalová
Taneční kroužek	ZŠ	Michaela Kouřilová
Čtenářský klub	ZŠ	Soňa Švrčinová

Kroužky budou probíhat od 1. října 2022

Školní družina

Provoz ŠD pondělí - pátek 6.30 - 15.30

Oddělení	vychovatelka	umístění	třída	žáků
1. oddělení	Dana Kouřilová	Přístavba ZŠ	1.až 5.	28

Režim

1. Činnost ŠD se řídí organizační směrnicí školy - Řádem školní družiny základní školy.
2. Akce mimo pravidelný program hlásí vedoucí vychovatelka vedení školy do týdenního plánu práce.
3. Míra přímé výchovné práce činí u vychovatelky 23 hodin týdně

Denní rozvrh

- 6.30 - 7.30 výchovná činnost rekreační a tělovýchovná
- 11.35 - 12.15 oběd
- 12.15 - 13.30 odpočinková činnost
- 13.30 - 15.30 vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

viz plán DVPP

Funkce pedagogických pracovníků:

Mgr. Jana Sehnalová: ředitelka, TU, správce UK, pomůcek M, vedení školní kroniky, vedení administrativy, koordinátor ICT, výchovný poradce, speciální pedagog

Mgr. Soňa Švrčinová: TU, výzdoba školy, správce kabinetu Tv, Pv, Čj, koordinátorka prevence, koordinátorka Zdravé školy

Eva Ševčíková: TU, správce kabinetu pomůcek Čajs, Pč, Vv, Hv, Aj, zdravotník, metodik EVVO

Dana Kouřilová: vedoucí ŽK, výzdoba přístavby, nástěnka u KD

Propagace práce školy

Příspěvky do místních novin a do školních novin

Jméno	Téma	Noviny	Termín
Jana Sehnalová	Nabídka školy, kroužky	Místní , web	září
Vedoucí akce	Jednotlivé akce		Do 1 týdne
Eva Ševčíková	Život ve škole	Relace rozhlasová	2 x ročně

Předmětové komise

PK, MS	vedoucí
Matematika	Jana Sehnalová
Cizí jazyky	
Člověk a jeho svět	Soňa Švrčinová
Český jazyk	Eva Ševčíková
Výchovy	Dana Kouřilová

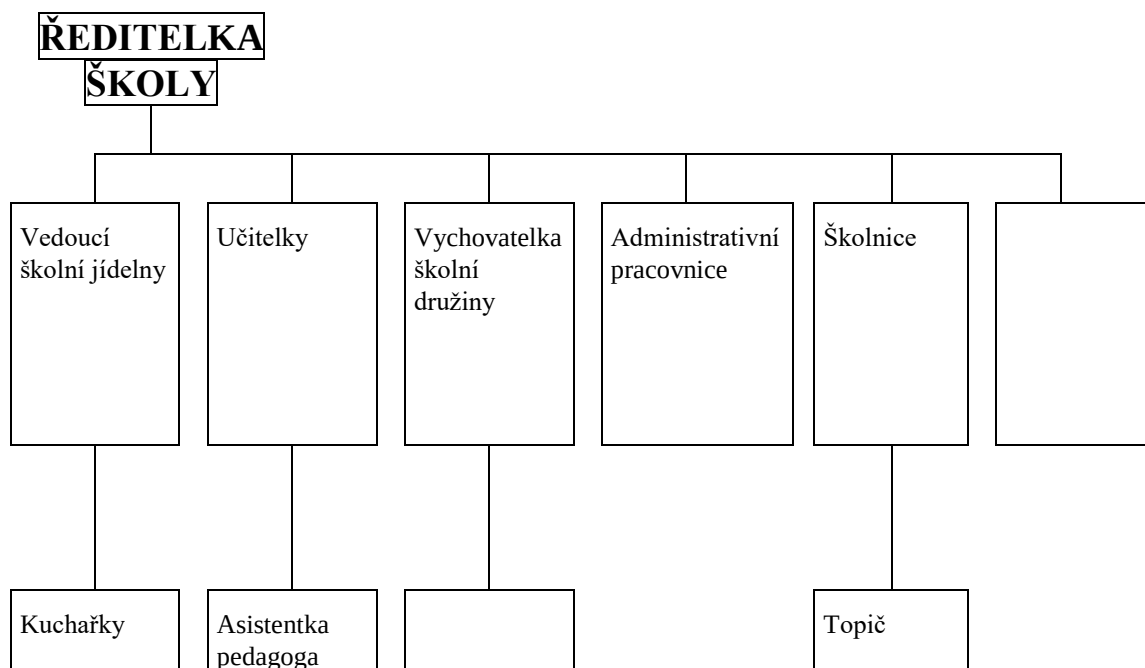
Hlavní úkoly pro rok 2022/2023

1. Příprava žáků na soutěže – vyučující jednotlivých předmětů sami vyhledávají soutěže vhodné pro žáky mladšího školního věku.
2. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
3. Kontrola požadované úrovně učebnic - zda odpovídají seznamu schválených učebnic.
4. Zajištění využívání ICT technologií žáky nejen v počítačové učebně.
5. Práce na úpravách vzdělávacího obsahu jednotlivých předmětů ve ŠVP
6. Rozšiřování a rozvoj gramotností žáků – jazykové, čtenářské, matematické, finanční
7. Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
8. Zajištění účasti pedagogů na DVPP
9. Práce na školním vzdělávacím programu

Úkoly předmětových komisí:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují plány učiva z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence sociálně patologických jevů.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu.
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.
- Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.

Organizační schéma školy, kompetence



Výkazy práce	Výkazy práce	Výkazy práce	Výkazy práce	Výkazy práce
OOPP	Porady	Režim	Dokumentace	OOPP
BOZP	Dokumentace		Pošta	BOZP
Úklid a kontrola	Prověrky	Poplatky	Archiv	Úklid a kontrola
Údržba	Rozvrh	OOPP	Účetnictví	Údržba
Materiál	Odměny, osobní příplatky	BOZP	Evidence majetku	Materiál
Evidence majetku	Hospitace		Inventarizace	Evidence majetku
Inventarizace	OOPP			Inventarizace
	BOZP			
Odměny				Odměny

10. Závěr

Plán práce Základní školy Vysočany lze v průběhu školního roku doplňovat a upravovat podle potřeby a na základě aktuálních událostí a situací.

Veškeré akce budou motivovány úvodním motem s vyvrcholením na víkendovém pobytu.

Státní svátky

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii a Mezinárodní den studentstva

Ostatní svátky

1. leden	Nový rok
15. duben	Velký pátek
18. duben	Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční

Významné dny

16. leden	Den památky Jana Palacha
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
9. březen	Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského.
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
10. červen	Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
18. červen	Den hrdinů druhého odboje
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
21. srpen	Den památky obětí invaze a následné okupace vojsky Varšavské smlouvy
8. říjen	Památný den sokolstva
11. listopad	Den válečných veteránů